

Functiebeschrijving Kwaliteitscoördinator

Functieoverzicht:

Als kwaliteitsverantwoordelijke ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en borging van het kwaliteitsbeleid binnen de organisatie. Je bent overtuigd van de missie en visie en vertaalt dit naar concrete, haalbare en duurzame beleidsacties. Je stimuleert de kwaliteitscultuur van de organisatie in betrokkenheid met collega's, jongeren, gezinnen en externe stakeholders. Je werkt nauw samen met de algemeen verantwoordelijke, jouw collega-kwaliteitsmedewerker en de coördinatoren van de teams.

Situering in de organisatie:

Je rapporteert aan de algemeen verantwoordelijke.

Resultaatsgebieden en verantwoordelijkheden

- Kwaliteitsontwikkeling en implementatie:
 - Je ontwikkelt, implementeert, bewaakt en volgt het kwaliteitsbeleid op organisatieniveau op.
 - Je helpt teams bij het opstellen van de kwaliteitsacties en ondersteunt hen bij de uitvoering ervan.
 - Je initieert en begeleidt verbetertrajecten o.b.v. analyse van kwaliteitsgegevens en zelfevaluaties.
 - Je gaat na welke documenten van het kwaliteitssysteem moeten bijgestuurd of ontwikkeld worden, in samenwerking met de betrokken medewerkers. Je zorgt ervoor dat dit verankerd wordt in het kwaliteitssysteem.
 - Je neemt deel aan externe overleggroepen m.b.t. kwaliteit zoals de intervisiegroep (via Jo-In) en de stuurgroep (op Vlaams niveau) om te inspireren en mee vorm te geven aan het kwaliteitsbeleid op Vlaams niveau.
- Evaluatie en rapportage:
 - Je organiseert de tweejaarlijkse zelfevaluatie volgens de groeಿನiveaus opgelegd door het agentschap Opgroeien en bespreekt deze binnen het overlegorgaan 'Binding'.
 - Je bewaakt en evalueert interne processen en stelt verbeteracties voor.
 - Via de kwaliteitsplanning hou je een overzicht van alle actiepunten, bewaak je de voortgang ervan en geef je hierover verantwoording.
 - Je hebt een sleutelrol in het continu bevorderen en verbeteren van de processen en adviseert het beleid hierin.
 - Je bent verantwoordelijk voor de opmaak van het strategisch beleidsplan, het kwaliteitsverslag, het jaarverslag en procedures of visieteksten in het kader van het kwaliteitshandboek.
- Compliance en regelgeving:
 - Je ziet toe op de naleving van het Kwaliteitsdecreet (Opgroeien) en andere relevante wetgeving.
- Stakeholdermanagement:
 - Je betreft medewerkers, jongeren, gezinnen, directie, bestuur en externe stakeholders bij het kwaliteitsbeleid om draagvlak te creëren.

Profiel

- Kennis
 - Je hebt kennis van het Kwaliteitsdecreet en kwaliteitszorgprincipes of bent bereid je hierin te verdiepen mocht dit nog niet het geval zijn.
 - Je beschikt over inzicht in strategische beleidsvoering en veranderingsmanagement.
 - Ervaring met kwaliteitsmanagement in een sociale of zorgcontext is een plus.
- Vaardigheden
 - Je beschikt over sterke schriftelijke en mondelijke communicatievaardigheden.
 - Je kan doelgericht en pragmatisch werken, met oog voor kwaliteit en haalbaarheid.
 - Je hebt organisatorisch talent en kan processen opvolgen en evalueren.
 - Je bent sterk in samenwerking en weet mensen te verbinden rond kwaliteitsdoelstellingen.
 - Je kan werken met MS Office.
- Houding
 - Je bent geëngageerd, positief en oplossingsgericht ingesteld.
 - Je vertrekt steeds vanuit mogelijkheden en kansen.
 - Je neemt initiatief en draagt verantwoordelijkheid voor je taken én het grotere geheel.
 - Je bent diplomatisch, discreet en werkt vanuit vertrouwen.
 - Je hebt een lerende houding en flexibel ingesteld.
 - Je bent een teamplayer.